

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – Lopšelio-darželio) socialinio pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Pareigybės grupė – specialistas.

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės kodas – 235901.

5. Socialinis pedagogas priimamas dirbti atrankos būdu. Jį skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Lopšelio-darželio direktorius.

6. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis lopšelio-darželio veiklos dokumentais bei šiuo socialinio pedagogo pareigybės aprašymu.

7. Socialinis pedagogas yra pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIAM PEDAGOGUI

8. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

8.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir/ar socialinio pedagogo kvalifikaciją (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) arba baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

8.2. valstybinės kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

8.3. būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“;

8.4. specialieji reikalavimai užsienio kalbų mokėjimui netaikomi;

8.5. socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimanč su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

8.6. privalo būti išklauses privalomojo pirmos pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių mokymo programas, pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindamas, o dirbdamas – tikrintis kasmet, pagal įstaigoje patvirtintą darbuotojų sveikatos patikrinimų grafiką;

8.7. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;

- 8.8. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
- 8.9. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

- 9. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei lankosi užsiėmimuose ir kitose veiklose;
 - 9.2. konsultuoja tėvus (globėjus), įstaigos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 9.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus įstaigoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 9.4. teikia socialinę pedagoginę pagalbą elgesio sutrikimų turintiems vaikams, numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su pedagogais, tėvais (globėjais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis; teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 9.5. planuoja ir organizuoja individualią ir grupinę veiklą ugdytiniais, tėvams, pedagogams;
 - 9.6. šviečia bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
 - 9.7. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;
 - 9.8. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į įstaigos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
 - 9.9. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su įstaigos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
 - 9.10. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą;
 - 9.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
 - 9.12. planuoja ir derina su įstaigos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;
 - 9.13. vykdo kitus Lopšelio-darželio direktoriaus teisėtai jam pavestus būtinus darbus.

IV. SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

- 10. Socialinis pedagogas turi teisę:
 - 10.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
 - 10.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 10.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pedagogų ir kitų pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;
 - 10.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, administraciją, institucijų atstovus;
 - 10.5. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai;
 - 10.6. tobulinti kvalifikaciją;
 - 10.7. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 10.8. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 10.9. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 10.10. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 10.11. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 10.12. ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką.

11. Socialinis pedagogas privalo:

- 11.1. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus;
- 11.2. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jų taikyme;
- 11.3. organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, tikslus, uždavinius, standartus;
- 11.4. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
- 11.5. supažindinti šeimą su ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą, kylančias problemas;
- 11.6. skatinti tėvus dalyvauti veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti;
- 11.7. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;
- 11.8. bendradarbiauti su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, darželio auklėtojomis, būsimąja mokytoja ir kt.);
- 11.9. bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo.

V. SOCIALINIO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Socialinis pedagogas turėtų skirti ne mažiau kaip 50 procentų savo, darbo laiko darbui su ugdytiniais, pedagogų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria kitų specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultacijoms, profesiniam tobulėjimui, socialinei partnerystei, informacijos rinkimui ir sisteminiui, tiriamajam ir organizaciniam darbui.

13. Socialinio pedagogo darbas apmokamas iš dviejų šaltinių: 20 valandų iš valstybės biudžeto, skiriant tikslines dotacijas savivaldybėms ir taikant lėšų skyrimo vienam mokiniui principą, kitos, priklausomai nuo steigėjo patvirtinto ugdymo organizavimo modelio, iš steigėjo arba steigėjo nustatyta tvarka.

V. SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

14. Specialusis pedagogas atsako už:

- 14.1. specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
- 14.2. specialiųjų poreikių mokinių programų vykdymą;
- 14.3. kitų specialistų, vykdančių specialiųjų poreikių mokinių ugdymo programas, veiklos koordinavimą;
- 14.4. tinkamą specialiosios pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą;
- 14.5. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.
15. Specialiajam pedagogui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
 - 15.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas: dėl vaiko ištyrimo ar užsiėmimų organizavimo negavo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo, laiku neinformavo tėvų (globėjų, rūpintojų) dėl jų vaiko ugdymo ar lankomumo ir kt.;
 - 15.2. pažeidė darbo drausmę;
 - 15.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 15.4. savo veiksmais ar neveiklumu padarė Lopšeliui-darželiui moralinę ar materialinę žalą;
 - 15.5. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus;

15.6. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams;

15.7. naudojo neteisėtus pedagoginio, socialinio tyrimo metodus.

16. Specialusis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Lopšelio-darželio direktorius.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, kopiją gavau, išsipareigoju jį vykdyti:

[illegible]